

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084 12060 0608</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-285-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9207186 - 4</u>
Número de Factura:	<u>985155281</u>	Serie:	<u>715C9479</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 16/07/02021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Divesidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la orientacion e implementacion de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
- Apoyé en la implementacion de acciones estratégicas a desarrollarse en la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka.
- Apoyé a la sede de fomento y salvaguarda de la cultura xinka en la implementacion de procesos de formacion relacionados al idioma xinka y contexto cultural del pueblo xinka.
- Apoyé a la sede fomento y salvaguarda de la cultura xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka
- Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperacion de expresiones culturales del pueblo xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convocó la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Direccion de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que fueron designadas por la Direccion General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

